

Literaturverwaltung mit Citavi

Was können Sie mit Citavi ?

- Literatur erfassen und erschließen
 - formal
 - sachlich / inhaltlich
- Online recherchieren
- Wissen organisieren
- Aufgaben planen
- die erfassten Daten in eine eigene Publikation einarbeiten

...Nie wieder (mehr als unvermeidlich) abtippen!

Hilfetexte und Tutorials:

- Citavi-Support-Seiten: <http://service.citavi.com/kb/a373/70001-citavi-support-angebote.aspx>
- Citavi-Handbuch: <http://www.citavi.com/sub/manual5/de>



Downloads/Lizenzierung:

Informationen zum Installieren der Vollversion finden Sie auf der Citavi-Informationseite der UB Siegen (www.ub.uni-siegen.de) unter „Benutzung und Service“, dort „wir bieten“.

- Um die Campuslizenz (Vollversion von Citavi) nutzen zu können, müssen Sie
 - [Citavi Free herunterladen](#) und installieren,
 - einen [Lizenzschlüssel](#) bestellen und an Ihre persönliche Hochschul-E-Mail-Adresse schicken lassen,
 - mit dem Lizenzschlüssel Ihre Free-Version in die Vollversion von Citavi umwandeln (dabei bleiben alle Daten Ihrer Free-Version erhalten). Den Lizenzschlüssel erhalten Sie binnen 24 Stunden.

Ansprechpartner in der UB:

citavi-team@ub.uni-siegen.de (Teamadresse der Citavi-Ansprechpartner der UB Siegen)

Frau B. Blecher-Quandel (blecher-quandel@ub.uni-siegen.de)

Herr Dr. phil. S. Brandt (brandt@ub.uni-siegen.de)

Frau M. Müller (melanie.mueller@ub.uni-siegen.de)



Literaturverwaltung mit Citavi

Literatur erfassen und erschließen – Möglichkeiten des Datenimports:

Manuelle Erfassung

- Anwählen des Menüpunktes  Titel
- Im erscheinenden Fenster den entsprechenden Dokumenttypen auswählen (Monographie, Aufsatz, etc.)
- Titelfeld mit den Ihnen bekannten Angaben ausfüllen

ISBN-Download

- Handelt es sich um eine Monographie, genügt es, die ISBN auf der Karteikarte „Titel“ im entsprechenden Feld einzutragen.
- Klicken Sie anschließend auf „ISBN“, und die nötigen Titelangaben werden automatisch ergänzt.
- Alternativ können Sie die ISBN über den Menüpunkt  Abrufen per ISBN eingeben.

Titelrecherche aus Citavi heraus

- Wählen Sie den Menüpunkt „Recherchieren...“. Es erscheint die Liste der Kataloge und Datenbanken, in denen recherchiert werden kann.
- Über  Datenbank/Katalog hinzufügen können Sie dort weitere Datenbanken/Kataloge hinzufügen.
- Markieren Sie die Datenbank(en), in der (denen) Sie recherchieren möchten und geben Sie Ihre Suchbegriffe ein.
- Aus der erscheinenden Trefferliste markieren Sie das Gewünschte und wählen „In das Projekt übernehmen“.

Direktimport aus einer Datenbank / aus der DigiBib

Der Weg des Treffer-Imports aus Fachdatenbanken oder der Digitalen Bibliothek (DigiBib) nach Citavi ist nicht immer der gleiche. Er hängt von der jeweiligen Datenbank ab.

Damit Sie nicht jedes Mal neu testen müssen, wie der Import durchgeführt wird, haben wir eine Auflistung von Datenbanken mit der jeweiligen Vorgehensweise zum Citavi-Import auf unserer Homepage bereitgestellt:

www.ub.uni-siegen.de/cms/fileadmin/user_upload/pdf/schulungen/Datenbanken_Citavi_direkt.pdf

Picker

Übernehmen Sie Webseiten, Literaturangaben oder andere Inhalte von Webseiten direkt durch Mausklick nach Citavi. Handelt es sich bei Ihrer Literaturangabe beispielsweise um eine Monographie, klicken Sie einfach auf das Citavi-Zeichen  hinter der ISBN; der Titel wird nach Citavi „gepickt“.

Möchten Sie Text als Zitat oder Abstract einfügen, markieren Sie diesen und „picken“ ihn mit Hilfe der rechten Maustaste nach Citavi.

(Weitere Infos und Download auf unserer Homepage („Benutzung und Service“, dann „wir bieten“ und dort „Literaturverwaltungssystem Citavi“).