

Direktimport von Daten aus Datenbanken/Katalogen nach Citavi 5.x

Datenbank / Katalog	Vorgehensweise	Anmerkung
Bibliographie der deutschen Sprach- u. Literaturwissenschaft	Monographien können mit dem Citavi-Picker importiert werden, wenn das  -Zeichen vorhanden ist. Der Import von Aufsätzen ist momentan nicht möglich. Bitte verwenden Sie die DigiBib-Metasuche	Monographien gut (Picker), alles andere nicht zu importieren DigiBib-Metasuche verwenden!
Bibliothekskatalog der UB Siegen	s. „Katalog plus“	
DigiBib—Suche nach Fachgebieten	<ul style="list-style-type: none"> » „Merken“ unterhalb des Treffers bewirkt das Ablegen des gewählten Treffers in eine Merkliste » Über die Menüleiste am linken Bildschirmrand gelangt man in diese „Merkliste“ » Unter „Funktionen zur Liste“ das „BibTex“-Format einstellen, dann „speichern“ » Beim nächsten Fenster „öffnen mit...“ CITAVI“ einstellen, wenn dies noch nicht voreingestellt ist » Am unteren Bildschirm erscheint ein minimiertes Import-Fenster („Projektname: Import“), dieses öffnen und die Titel übernehmen 	

FIS-Bildung	<p>Trefferliste:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Zunächst Markierung aufheben, da automatisch alles markiert wird » anschließend die gewünschten Treffer markieren » dann am unteren Bildschirm FORMAT = „Direktimport Citavi ...“ wählen » „Liste erstellen“ anklicken » „öffnen mit...“ CITAVI (müsste voreingestellt sein) » Am unteren Bildschirm erscheint ein minimiertes Import-Fenster („Projektname: Import“), dieses öffnen und die Titel übernehmen <p>Arbeiten mit dem Merkzettel:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Gewünschte Treffer markieren » unterhalb der Trefferliste auf „MARKIERTE TREFFER AUF MERKZETTEL“ gehen » dort „alle Treffer markieren“ anklicken » auf dem Merkzettel FORMAT = „DIREKTIMPORT CITAVI ...“ wählen » Beim nächsten Fenster „öffnen mit...“ CITAVI“ einstellen, wenn dies noch nicht eingestellt ist 	
IEEE	<ul style="list-style-type: none"> » Gewünschte Titel markieren » „EXPORT“ anwählen (oberhalb der Trefferliste), dort „Citations“ » als Format „RIS,“ wählen » Es erscheint das Import-Fenster. Anschließend Titel übernehmen 	<p>Formeln werden nicht immer richtig aufgelöst! Bitte kontrollieren und ggf. von Hand in Citavi korrigieren</p>
ISI Web of Knowledge <i>(Wenn Sie in allen ISI-Datenbanken recherchieren möchten)</i>	<p>Vorgehensweise: s. „Science Citation Index“</p>	
Katalog plus	<ul style="list-style-type: none"> » „Merken“ unterhalb des Treffers bewirkt das Ablegen des gewählten Treffers in eine Merkliste » Über die Menüleiste am linken Bildschirmrand gelangt man in diese „Merkliste“ » Unter „Funktionen zur Liste“ das „BibTex“-Format einstellen, dann „speichern“ » Beim nächsten Fenster „öffnen mit...“ CITAVI“ einstellen, wenn dies noch nicht voreingestellt ist » Am unteren Bildschirm erscheint ein minimiertes Import-Fenster („Projektname: Import“), dieses öffnen und die Titel übernehmen 	

MLA	<ul style="list-style-type: none"> » Gewünschte Titel markieren » Menüleiste (oben): „MARKED ITEMS“, um in die Liste der markierten Treffer zu gelangen » links neben der Trefferliste ist das „TOOLS“-Fenster » Dort „Citation Tools“ anwählen » „ProCite“ auswählen und auf „EXPORT“ gehen » Das Import-Fenster erscheint dann automatisch groß oder minimiert am unteren Bildschirm » anschließend „Titel übernehmen“ anklicken. 	
Psyndex / PsycInfo	<ul style="list-style-type: none"> » Gewünschte Titel markieren, indem Sie auf das „plus-Zeichen“ rechts neben dem Kurztitel klicken » Rechts auf „Gehe zu Ordneransicht“ » Gewünschtes nochmals markieren bzw. „alle auswählen“ » Rechts auf „Exportieren“ » „Direktimport im RIS-Format“ anwählen » Auf „Speichern“ (links auf dem Bildschirm) » Das Import-Fenster erscheint dann automatisch groß oder minimiert am unteren Bildschirm » anschließend „Titel übernehmen“ anklicken. 	
RSWB plus	<p>Trefferliste:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Zunächst gewünschte Titel markieren („In Merkliste übernehmen“) » Oberhalb der Trefferliste auf „In die Merkliste übernehmen“ klicken, Merkliste anwählen » Gewünschtes nochmals markieren » Rechts oben: „Speichern“ und „RIS“-Format auswählen » Öffnen mit „Citavi“ (einstellen, wenn dies noch nicht erscheint) » Am unteren Bildschirm erscheint ein minimiertes Import-Fenster („Projektname: Import“), » Wichtig: Die Titel werden aus der Datenbank zwar übernommen, jedoch sehr unvollständig! » Bitte ergänzen Sie alle nötigen Angaben und korrigieren Sie auch den Dokumenttyp. 	<p>Treffer werden unvollständig nach Citavi übernommen! Nacharbeit und Ergänzungen sind nötig!</p>

<p>Science Citation Index (SCI) (ISI Web of Knowledge)</p> <p>Und</p> <p>Social Science Citation Index (SSCI)</p>	<ul style="list-style-type: none">» Gewünschte Treffer markieren» „Add to marked list“ oberhalb der Trefferliste anklicken» Menüpunkt „Marked list“ anwählen» Unter „step 1“: die Felder markieren, die mit importiert werden sollen» Unter „step 2“: aus der Einstellung „Field tagged“ bitte „bibliographic“ machen» Und aus „Other reference software“ bitte „BibTeX“ machen» Anschließend „save to file“ anklicken» Öffnen mit „Citavi“ (einstellen, wenn dies noch nicht erscheint)» Das Import-Fenster erscheint dann automatisch groß oder minimiert am unteren Bildschirm» anschließend „Titel übernehmen“ anklicken.	<p>Bitte beachten: Alle Umlaute werden in der Datenbank zu den Grundvokalen; So werden diese dann auch in Citavi übernommen!</p>
--	--	---

TEMA (früher FIZ-Technik)	Trefferliste: <ul style="list-style-type: none"> » Zunächst gewünschte Titel markieren » Oberhalb der Trefferliste auf „In die Merkliste übernehmen“ klicken » Menüpunkt „Merkliste“ am oberen Bildschirmrand anwählen » Gewünschtes nochmals markieren » Rechts oben: „Markierte Dokumente ... exportieren“ anwählen » Öffnen mit „Citavi“ (einstellen, wenn dies noch nicht erscheint) 	<p>Treffer werden unvollständig nach Citavi übernommen! Nacharbeit und Ergänzungen sind nötig!</p>
WISO	<ul style="list-style-type: none"> » Gewünschte Titel markieren » „AUSWAHL MERKEN“ anklicken (oberhalb der Trefferliste) » „Merkliste“ (rechts oberhalb der Trefferliste) anklicken » Rechts oben das EXPORT-Icon  anwählen » Nochmals oberhalb auf „alle Dokumente  „ » RIS-Format (Citavi) einstellen » Beim nächsten Fenster „öffnen mit...“ CITAVI“ einstellen, wenn dies noch nicht voreingestellt ist » Titel übernehmen. 	