

## Benutzung und Ausleihe

- Bibliotheksausweis
- Katalog
- Vom Katalog zu den Medien
- Ausleihe
- Internetangebot
- Bibliotheksstandorte

## BIBLIOTHEKSAUSWEIS

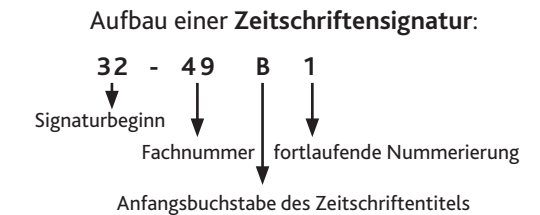
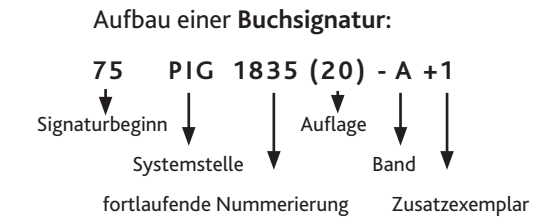
- Zum Entleihen von Medien, für Fernleihbestellungen und Vormerkungen sowie zur Nutzung unserer Internet-PCs benötigen Sie einen Bibliotheksausweis oder eine für die Bibliotheksbenutzung freigeschaltete USiCard.
- Ein Bibliotheksausweis kann kostenfrei gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises bzw. des Reisepasses (Meldebestätigung erforderlich) an allen Leihstellen beantragt werden. Studierende der Universität Siegen können bei zusätzlicher Vorlage einer aktuellen Studienbescheinigung ihre USiCard für die Bibliotheksbenutzung freischalten lassen.
- Eine Antragsstellung ist auch per Mail möglich: Füllen Sie bitte das Antragsformular auf unserer Homepage aus, unterschreiben Sie es und schicken es zusammen mit den eingescannten Dokumenten (Vorder- und Rückseite) an: [benutzung@ub.uni-siegen.de](mailto:benutzung@ub.uni-siegen.de)
- Der Bibliotheksausweis bleibt Eigentum der UB Siegen und ist nicht auf andere Personen übertragbar.
- Teilen Sie bitte Anschriftenänderungen, auch der E-Mail-Adresse, sofort der Universitätsbibliothek mit.
- Bitte melden Sie den Verlust Ihres Bibliotheksausweises bzw. Ihrer USiCard mit Bibliotheksfunktion umgehend der UB. Sie haften bei einer missbräuchlichen Verwendung. Gegen eine Gebühr von € 10,- erhalten Sie einen Ersatz-Bibliotheksausweis. Den Verlust Ihrer USiCard melden Sie bitte auch dem Studierendensekretariat, eine Ersatzkarte wird dort ausgestellt und muss anschließend für die Bibliotheksbenutzung freigeschaltet werden.

## Katalog

- Zentrales Nachweisinstrument für sämtliche Medienbestände der UB Siegen ist der **Katalog plus**, den Sie über unsere Homepage erreichen.
- Literatur, die in der UB nicht vorhanden ist, können Sie über Fernleihe oder Dokumentlieferdienste bei anderen Bibliotheken bestellen.

## Vom Katalog zu den Medien

- Jedes Medium der UB Siegen hat eine eigene Signatur, die Sie zum jeweiligen Standort in der Bibliothek führt. Sie ermitteln die Signatur über unseren Katalog plus.



## Bestand und Aufstellung

- Der überwiegende Teil des Bestandes ist frei zugänglich an fünf Bibliotheksstandorten aufgestellt. Medien, die im Magazin untergebracht sind, können über den Bibliothekskatalog bestellt werden.
- Innerhalb der Freihandbereiche sind die Medien systematisch nach Fächern geordnet. Zur Orientierung achten Sie bitte auf die Übersichtspläne und Regalbeschriftungen oder nutzen Sie das Infoblatt „Medienstandorte“.
- Die meisten Medien sind ausleihbar. Die übrigen bilden den Präsenzbestand der Bibliothek und können nicht entliehen werden. Sie sind rot gekennzeichnet und tragen eine gerade Standortnummer (10, 20, 32 usw.). Zu ihrem Gebrauch stehen in den Räumen der Universitätsbibliothek zahlreiche Arbeitsplätze, Kopierer und Scanner zur Verfügung. In Ausnahmefällen ist eine Ausleihe für kurze Zeit möglich.

## Ausleihe

- Die **Ausleihe** der Medien erfolgt an den jeweiligen Bibliotheksstandorten.
- Die **Leihfrist** beträgt in der Regel 60 Tage. Sie kann sich verkürzen, wenn ein Medium vorgemerkt wird. Über das vorzeitige Ende einer Leihfrist werden Sie per E-Mail informiert.
- Bitte halten Sie die Leihfristen ein, da nach Fristablauf Gebühren in folgender Höhe anfallen:

bis zu 10 Tagen	€ 2,-- je Medium
bis zu 20 Tagen	€ 5,-- je Medium
bis zu 30 Tagen	€ 10,-- je Medium
bis zu 40 Tagen	€ 20,-- je Medium
- Bitte melden Sie Unterstreichungen oder sonstige Beschädigungen **vor** der Ausleihe. Werden sie erst bei der Rückgabe festgestellt, können Sie haftbar gemacht werden.
- Die **Rückgabe** von Medien aus dem UB-Bestand kann an allen Bibliotheksstandorten erfolgen. Bitte überprüfen Sie stets Ihren Rückgabebeleg.  
Die Rückgabe von Fernleihmedien mit dem rosafarbenen Buchungsbeleg ist nur in der Hauptbibliothek AR und der Teilbibliothek US möglich.
- Die Leihfrist der entliehenen Medien können Sie im Bibliothekskatalog selbst **verlängern**, solange die Medien nicht vorgemerkt sind oder die Leihfrist überschritten wurde. Eine telefonische Leihfristverlängerung ist nicht möglich.

## Passwort

Nach der Anmeldung zur Bibliotheksbenutzung erhalten Sie ein Passwort um sich über die Shibboleth-Oberfläche der Universität Siegen im Katalog plus anzumelden.

Folgende Vorgänge können Sie damit selbstständig tätigen:

- Einsicht in Ihr Benutzerkonto, Leihfristverlängerung
- Vormerkung entliehener Medien / Vormerkungen löschen
- Aufgabe von Fernleihbestellungen
- Bestellungen aus dem geschlossenen Magazin

## Buchverlust und -beschädigung

Bitte schützen Sie entlehene Medien vor Beschädigung und bringen Sie keine Unterstreichungen und Notizen an. Bei Buchverlust und -beschädigung sind Sie verpflichtet, Schadensersatz zu leisten. Zusätzlich fallen Gebühren für den Verwaltungsaufwand an.

## Internetangebot

Unsere Homepage (<http://www.ub.uni-siegen.de>) bietet Ihnen:

- Angebote zur Literatursuche und -beschaffung
- eTutorials - kurze Videos mit den wichtigsten Informationen rund um die Bibliothek
- Zugang zu elektronisch verfügbaren Volltexten
- und vieles mehr

## Zum Schluss ...

Bitte vermeiden Sie laute Unterhaltungen in der Bibliothek. Der Gebrauch von Handys (Ausnahme: „Telefonhaube“ in der Hauptbibliothek AR) sowie Essen, Trinken und Rauchen sind in den Räumen der Bibliothek nicht erlaubt.

Schließen Sie bitte Jacken, Mäntel, Taschen, Rucksäcke und Schirme in den dafür vorgesehenen Schließfächern im Eingangsbereich ein.

Zum Transport von Büchern, Laptops, Unterlagen usw. innerhalb der Bibliothek bieten wir Tragekörbe an. Die blauen Körbe stehen jeweils im Eingangsbereich der Hauptbibliothek und der Teilbibliotheken und können in den Räumen der UB Siegen genutzt werden.

Außerdem stehen Ihnen auf den Ebenen 1 und 2 in der Hauptbibliothek AR Schließfächer für Ihre Laptops, Materialien und Unterlagen usw. zur Verfügung.

## Bibliotheksstandorte

### Hauptbibliothek Adolf-Reichwein-Straße (AR)

- Sprach- und Literaturwissenschaften
- Erziehungswissenschaft, Philosophie, Psychologie
- Soziologie, Politik
- Kunst, Medienwissenschaft und Publizistik
- Naturwissenschaften, Mathematik-Didaktik und Physik-Didaktik

Adolf-Reichwein-Straße 2, Gebäudeteil UB

Tel.: 0271/740-4563, [ub-ar@ub.uni-siegen.de](mailto:ub-ar@ub.uni-siegen.de)

### Teilbibliothek Emmy-Noether-Campus (ENC)

- Mathematik
- Physik

Walter-Flex-Str. 3, Gebäudeteil D, Ebene 4

Tel.: 0271/740-3519, [ub-enc@ub.uni-siegen.de](mailto:ub-enc@ub.uni-siegen.de)

### Teilbibliothek Hölderlinstraße (H)

- Elektrotechnik, Informatik
- Geschichte, Musik, Theologie

Hölderlinstraße 3, Gebäudeteil C, Ebene 4

Tel.: 0271/740-3134, [ub-h@ub.uni-siegen.de](mailto:ub-h@ub.uni-siegen.de)

### Teilbibliothek Paul-Bonatz-Straße (PB)

- Architektur, Städtebau
- Bauingenieurwesen, Maschinenbau

Paul-Bonatz-Str. 9-11, Gebäudeteil A

Tel.: 0271/740-2108, [ub-pb@ub.uni-siegen.de](mailto:ub-pb@ub.uni-siegen.de)

### Teilbibliothek Unteres Schloß (US)

- Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht
- Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ)

Unteres Schloß 2, Gebäudeteil B

Tel.: 0271/740-5171, [ub-us@ub.uni-siegen.de](mailto:ub-us@ub.uni-siegen.de)