

**Antrag auf Verlängerung der Gültigkeit des Bibliotheksausweises**  
für Hochschulangehörige / Lehrbeauftragte /  
Mitarbeitende in Technik und Verwaltung

Bitte bei einer der Leihstellen vorlegen, per Post senden an: Universitätsbibliothek, Zentrale Benutzungsdienste AR, 57068 Siegen oder per E-Mail an:  
[benutzung@ub.uni-siegen.de](mailto:benutzung@ub.uni-siegen.de).

Hiermit wird bescheinigt, dass der Dienstvertrag von:

\_\_\_\_\_

*Titel*

\_\_\_\_\_

*Name*

\_\_\_\_\_

*Vorname*

\_\_\_\_\_

*Bibliotheksausweisnummer*

**Dienstanschrift**

\_\_\_\_\_

*Fakultät, Fach / Dezernat*

\_\_\_\_\_

*Gebäude / Raum-Nr.:*

als Hochschullehrender / wiss. Mitarbeitender / Mitarbeitender in Technik und Verwaltung  
bis zum \_\_\_\_\_ verlängert worden ist.

Siegen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Unterschrift und Stempel des Dekanats / des Fakultäts-  
sekretariats / der Dezernats- oder der Sachgebietsleitung)*