

**Antrag auf Vollmacht**  
für Lehrende  
zur Vorlage bei der Universitätsbibliothek Siegen

Hiermit  bescheinige /  verlängere ich,

\_\_\_\_\_  
*Name, Vorname (Vollmachtgeber\*in)*

\_\_\_\_\_  
*ZIMT-Kennung (Vollmachtgeber\*in)*

die Vollmacht für

\_\_\_\_\_  
*Name, Vorname (Bevollmächtigte\*r)*

\_\_\_\_\_  
*ZIMT-Kennung (Bevollmächtigte\*r)*

bis

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
*Datum*

als meine Vertretung, um in meinem Namen in meinem Bibliothekskonto:

- Bestellungen und Vormerkungen auf Medien aus dem Bestand der Universitätsbibliothek Siegen vorzunehmen
- Fernleihbestellungen aufzugeben und
- mein Bibliothekskonto einzusehen und Kontofunktionen (z. B. Leihfristverlängerung) stellvertretend auszuführen.

Sämtliche Medien, die aufgrund der Erteilung dieser Vollmacht, vorgemerkt oder bestellt werden, werden weiterhin unter Vorlage des Bibliotheksausweises der vollmachtgebenden Person auf das Bibliothekskonto des/der Vollmachtgeber\*in verbucht. Der/die Vollmachtgeber\*in haftet nach der Benutzungsordnung der Universität Siegen für die (rechtzeitige) Rückgabe der Medien, beschädigte oder verlorene Medien und etwaig anfallende Gebühren, auch für Leihfristüberschreitungen. Die Einsicht in und die Pflege des Bibliothekskontos durch die bevollmächtigte(n) Person(en) entbindet den/die Vollmachtgeber\*in nicht von seinen/ihren Pflichten aus dem Bibliotheksbenutzungsverhältnis.

Diese Vollmacht gilt bis zum Widerruf / zur Verlängerung gegenüber der Universitätsbibliothek. Der Widerruf / die Verlängerung ist durch den/die Vollmachtgeber\*in per Email gegenüber den Zentralen Benutzungsdiensten ([benutzung@ub.uni-siegen.de](mailto:benutzung@ub.uni-siegen.de)) zu erklären.

Anträge auf Vollmacht werden von der Universitätsbibliothek Siegen 5 Jahre aufbewahrt.

Siegen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift + Stempel Vollmachtgeber\*in*