

Fernleihe und elektronische Volltexte – suchen und beschaffen

Lernziele der Veranstaltung

- Literaturangaben richtig lesen und ggf. korrigieren
- Kennen lernen verschiedener (Verbund-)Kataloge
- Bücher und Zeitschriften den Katalogen finden
- Elektronischen Zeitschriften der Bibliothek nutzen
- Literatur über Fernleihe bestellen, die in Siegen nicht vorhanden ist

1. Zugang zur Fernleihe:

- Im Bibliothekskatalog prüfen, ob die gewünschte Literatur in Siegen nicht vorhanden ist, dann Menüpunkt „Fernleihe“ >> „Bücher, Medien“
- Im Zeitschriftenverzeichnis prüfen, ob der gewünschte Zeitschriftentitel in Siegen nicht vorhanden ist: dann Menüpunkt „Fernleihe“ >> „Zeitschriftenaufsätze“
- Direkter Zugang:
Homepage (www.ub.uni-siegen.de), „Benutzung & Service“ >> „Fernleihe & Dokumentlieferung“ >> „Aufgeben einer Fernleihbestellung für Bücher oder Aufsätze aus Büchern“ bzw. „für Zeitschriftenaufsätze“

2. Fernleihe – was ist das?

- Bestellung eines Buches oder eines Aufsatzes aus einer anderen Bibliothek. Dabei ist es egal, wo das Buch vorhanden ist (es sollte am besten aber eine deutsche Bibliothek sein).
- Fernleihen sind grundsätzlich kostenpflichtig. Es ist eine Bearbeitungsgebühr von 1,50 Euro zu entrichten, die am Abschluss des Bestellvorgangs automatisch auf Ihr Bibliotheks-Gebührenkonto gebucht wird.
- Sie sollten sich zunächst entscheiden, ob Sie ein Buch oder ähnliches bestellen wollen oder einen Zeitschriftenartikel.

3. Fernleihe – wie geht das?

- Nach dem Einloggen in die DigiBib gelangen Sie zur Recherchemaske für die Fernleihe, entweder für Bücher und andere Medien oder für Zeitschriftenaufsätze.
- Bitte beachten Sie die Hinweise zur Recherche und Fernleihe!
- Versuchen Sie ein Buch zunächst im HBZ-Verbundkatalog zu bestellen, wenn ein Buch aus NRW geliefert werden kann, wird die Fernleihe automatisch abgewickelt und ist daher schneller.
- Bücher, die Sie in keinem Verbund finden, können Sie über die „Freie Eingabemaske“ eingeben.
- Auch wenn Sie einen Zeitschriftenaufsatz bestellen wollen, Sie müssen immer nach dem Zeitschriftentitel suchen!
- Merken Sie sich die Bestellnummer (Bücher, Medien) oder die Transaktionsnummer (Zeitschriftenaufsätze), die zum Abschluss der Bestellung angezeigt wird, mit ihr können Sie später den Stand der Bestellung aufrufen.
- Aufsätze aus elektronischen Zeitschriften sind nicht bestellbar, überprüfen Sie in der EZB, ob die Zeitschrift in der UB Siegen zugänglich ist. Wenn nicht, bestellen Sie den Aufsatz aus der Druckversion der Zeitschrift oder geben Sie die Bestellung über die Freie Eingabemaske auf.

4. Die Elektronische Zeitschriftenbibliothek

- Elektronische Zeitschriftenbibliothek:
Homepage (www.ub.uni-siegen.de), „Recherche & Kataloge“ >> „Zeitschriftenkataloge“ >> „EZB“
- Die EZB verzeichnet wissenschaftliche Zeitschriften, die im Volltext im Internet zur Verfügung stehen.
- Über ein Ampelsystem wird dargestellt, ob die Zeitschrift in Siegen zugänglich ist (gelbe Ampel = in Siegen zugänglich, grüne Ampel = frei zugänglich)

5. Überprüfung des Stands von Fernleihbestellungen

- Im Benutzerkonto im Bibliothekskatalog können Sie den Status einer Bestellung sehen (geliefert, ausgeliehen ...)
- Im Fernleihkonto innerhalb der DigiBib können Sie sehen, welche Bibliothek gerade versucht, Ihre Bestellung zu erfüllen bzw. ob die Lieferung bereits zu Ihnen unterwegs ist.

Übersicht über den Entscheidungsweg für Literaturbeschaffung

Betrachten Sie das Literaturzitat.

